

中共湖北省委组织部
湖北省教育厅
湖北省科学技术厅
湖北省人民政府外事侨务办公室
文件

鄂组通〔2016〕44号

关于开展湖北省第七批“百人计划”
申报工作的通知

各市、州、直管市、神农架林区党委组织部、政府教育局、科技局、外侨办（局），省直各有关部门，各有关高等院校、科研院所、企业党委（党组），国家、省级海外高层次人才创新创业基地：

为做好我省第七批“百人计划”申报工作，现就有关事项通知如下：

一、总体要求

贯彻落实党中央《关于深化人才发展体制机制改革的意见》和省“十三五”规划关于加快推进科技创新的任务部署，以更加开放的视野和观念，更大力度实施“百人计划”。按照“服务发展、按需引进、确保质量、优化结构”的原则，突出“高精尖缺”导向，不断提高引才精准程度，围绕我省战略性新兴产业培育壮大工程实施，重点引进新一代信息技术、生物产业、高端装备制造、新材料、节能环保、新能源、新能源汽车等战略性新兴产业，以及互联网、物联网等新业态发展急需紧缺的海外高层次人才，引进具有海外工作经验的金融高端人才和非华裔外国专家，尤其是带项目、带资金、带技术到湖北开办企业的创业人才。探索建立柔性引用人才机制，坚持以用为本，鼓励支持用人单位不求所有、不求所在、不拘形式引进并用好人才。

二、申报类型及条件要求

(一) 科技创新人才—高校科研院所类项目。申报人应同时具备以下条件：

1. 年龄一般不超过 55 周岁（1961 年 5 月 1 日后出生），具备以下条件的，年龄可放宽到 60 周岁（1956 年 5 月 1 日后出生）：在海外知名高校、科研机构或知名企业全职工作 10 年以上，并担任过教授、企业高级职务或相当职级及以上职务（如果取得的专利或科研成果为国内紧缺或可填补省内空白，或者是能促进我省某项产业发展的核心技术，其海外全职工作时间放宽到 5 年、担任职务放宽到副教授、企业中级职务或相当职级的职

务)；

2. 具有海外知名高校（见说明 1，下同）或海外高校世界一流学科博士学位或在国内知名高校取得博士学位后有连续 3 年及以上海外科研工作经历（不包括在国内单位保留人事关系、保留职位且领取薪酬的海外工作经历）；

3. 应在海外知名高校、科研机构（见说明 2，下同）或海外高校世界一流学科院系担任过副教授或相当职级及以上职务（全职教学或科研职位），或在世界 500 强或其他国际知名企业及其研发机构担任中高级职务（见说明 3，下同）；

4. 具有国内外一流的科学研究或技术开发水平，并具备下列条件之一：近 5 年在国际重要刊物上发表过具有重要影响的学术论文（见说明 4）；获得国际、国内重要科技奖项（见说明 5）；在海外主持过重大科研项目；掌握重要实验技能或科学工程建设关键技术；

5. 在 2013 年 5 月 1 日后到鄂工作（服务），且 2016 年 7 月 30 日前签订工作（意向）合同。引进后在鄂连续工作不少于 3 年且每年不少于 6 个月；

6. 连续申报次数不超过 2 次。

（二）科技创新人才－企业类项目。申报人应同时具备以下条件：

1. 年龄一般不超过 55 周岁（1961 年 5 月 1 日后出生），具备以下条件的，年龄可放宽到 60 周岁（1956 年 5 月 1 日后出生）：在海外知名高校、科研机构或知名企业全职工作 10 年以

上，并担任过教授、企业高级职务或相当职级及以上职务（如果取得的专利或科研成果为国内紧缺或可填补省内空白，或者是能促进我省某项产业发展的核心技术，其海外全职工作时间放宽到5年、担任职务放宽到副教授、企业中级职务或相当职级的职务）；

2. 具有海外知名高校或海外高校世界一流学科博士学位或在国内知名高校取得博士学位后有连续3年及以上海外科研工作经历（不包括在国内单位保留人事关系、保留职位且领取薪酬的海外工作经历）；

3. 应在海外知名高校、科研机构或海外高校世界一流学科院系担任副教授或相当职级及以上职务（全职教学或科研职位），或在世界500强或其他国际知名企业及其研发机构担任中高级职务；

4. 具备较高创新能力，拥有能够促进企业自主创新、技术产品升级的自主知识产权和发明专利，或掌握了产品开发、技术升级、工艺革新等关键技能；

5. 在2013年5月1日后到鄂工作（服务），且2016年7月30日前签订工作（意向）合同。引进后在鄂连续工作不少于3年且每年不少于6个月；

6. 连续申报次数不超过2次；

7. 申报人所在企业需是在鄂的规模以上企业或高新技术企业（见说明6），且无不良诚信记录（见说明7，下同）。

（三）金融创新人才—高校类项目。申报人应同时具备以下

条件：

1. 年龄一般不超过 55 周岁（1961 年 5 月 1 日后出生）；
2. 具有海外知名高校金融相关专业博士学位；
3. 具有连续 3 年及以上海外从事金融研究或金融管理方面的工作经历（不包括在国内单位保留人事关系、保留职位且领取薪酬的海外工作经历）；
4. 具有海外知名高校、国际经济组织、专业机构或知名金融机构（说明 8）全职任职经历或兼任过相当于副教授、机构中层及以上职级的职务，熟悉国际金融市场运作机制和规则；
5. 在 2013 年 5 月 1 日后到鄂工作（服务），且 2016 年 7 月 30 日前签订工作（意向）合同。引进后在鄂连续工作不少于 3 年且每年不少于 6 个月；
6. 连续申报次数不超过 2 次。

（四）金融创新人才－企业类项目。申报人应同时具备以下条件：

1. 年龄一般不超过 55 周岁（1961 年 5 月 1 日后出生）；
2. 具有海外知名高校金融相关专业硕士及以上学历；
3. 有连续 3 年及以上海外从事金融、经济管理方面的工作经历（不包括在国内单位保留人事关系、保留职位且领取薪酬的海外工作经历）；
4. 具有国际经济组织、专业机构或知名金融机构（说明 8）全职任职经历或兼任过中层及以上职级的职务，熟悉国际金融市场运作机制和规则；

5. 具有国际通用的金融或经济类职称或职业资格，在金融研究分析、产品开发、风险控制、国际业务、投资银行、资产管理、金融衍生产品投资等方面具有较高专业素质和丰富的经验，业绩优良，在业界有较大影响；

6. 在 2013 年 5 月 1 日后到鄂工作（服务），且 2016 年 7 月 30 日前签订工作（意向）合同。引进后在鄂连续工作不少于 3 年且每年不少于 6 个月；

7. 连续申报次数不超过 2 次。

（五）外专百人项目。申报人应同时具备以下条件：

1. 申报人应为非华裔外国专家；
2. 年龄一般不超过 65 周岁（1951 年 5 月 1 日后出生）；
3. 其他条件应符合“科技创新人才”和“金融创新人才”对应申报条件要求。

（六）青年百人项目。申报人应同时具备以下条件：

1. 属自然科学或工程技术领域，年龄不超过 40 周岁（1976 年 5 月 1 日后出生）；

2. 具有海外知名高校或海外高校世界一流学科博士学位或在国内知名高校取得博士学位后有连续 3 年及以上海外科研工作经历（不包括在国内单位保留人事关系、保留职位且领取薪酬的海外工作经历）；

3. 申报时在海外知名高校、科研机构、世界 500 强或其他国际知名企业及研发机构有正式教学或科研职位；

4. 引进后要求全职在国内工作 3 年以上；

5. 在 2013 年 5 月 1 日后到鄂工作（服务），且 2016 年 7 月 30 日前签订工作（意向）合同；

6. 在海外主持或参与（排名前 3）过科研项目；

7. 为所从事科研领域同龄人中的拔尖人才，有成为该领域学术或技术带头人的发展潜力；

8. 引进主体为高等院校、科研机构、国有企业；

9. 连续申报次数不超过 2 次。对博士在读期间已取得突出研究成果的应届毕业生，或其他有突出成绩的，可以特殊破格引进，申报时在附件材料中提供破格说明；

对已入选国家“千人计划”项目的专家不再申报上述所有项目。

（七）创业人才项目。申报人应同时具备以下条件：

1. 年龄一般不超过 60 周岁（1956 年 5 月 1 日后出生）；

2. 具有海外高校硕士及以上学历或在国内高校取得硕士学位后有连续 3 年及以上海外工作学习经历（不包括在国内单位保留人事关系、保留职位且领取薪酬的海外工作学习经历）；

3. 有海外创业经历或曾在国际知名企业担任过中高级职务；

4. 掌握核心技术，拥有自主知识产权或发明专利，其技术成果国内先进，或带有成熟的创业项目与计划，具有市场潜力并能进行产业化生产；

5. 回国时间不超过 6 年（2010 年 5 月 1 日以后回国），企业成立 1 年以上、5 年以下（即 2011 年 5 月 1 日以后在我省创办科技型企业，并于 2015 年 5 月 1 日前完成工商注册登记等相关手

续)；

6. 申报人为企业主要创办人和主要股东（一般股权 \geq 30%），且一家企业只能申报一名创业人才；

7. 企业注册资金实际到位不低于50%，且无不良诚信记录；

8. 连续申报次数不超过2次。

入选外省（市、区）重大人才计划或在外省入选国家“千人计划”专家在鄂创办企业除具备以上条件外，在鄂创办企业上年度主营业务收入需高于人民币50万元。

三、申报组织

2016年省“百人计划”申报工作，除创业人才外，用人单位与申报人达成初步意向后，应由学术（技术）委员会或类似机构，组织专家对申报人的学术（技术）水平进行评价，通过后签订正式劳动合同或意向协议，再填写申报书按程序报送。对创业人才，所在市（州）、直管市、神农架林区科技部门要对照申报书对申报人创办的企业组织开展实地核查，申报时提交相关核查材料。

（一）高校、科研院所申报项目。中央在鄂及省属高等学校、科研院所依托项目（课题）引进的创新人才，填写《科技创新人才申报书（高校科研院所类）》、《百人计划申报书（青年项目）》或《金融创新人才申报书》及相关材料，并将相关材料报省教育厅。市（州）属高等学校依托项目（课题）引进的创新人才，填写相应的申报书，按程序报市（州）教育局，经同级党委组织部审核同意后由教育局报省教育厅。

(二) 企业申报项目。1. 中央在鄂及省属企业依托项目(课题)引进的创新人才,填写《科技创新人才申报书(企业类)》、《百人计划申报书(青年项目)》或《金融创新人才申报书》及相关材料,并将相关材料报省科技厅。其他企业依托项目引进的创新人才(包括总部在鄂的境内外分公司、子公司引进的人才),分别填写相应的申报书,按照属地原则报市(州)、直管市、神农架林区科技局,经同级党委组织部审核同意后由科技局报省科技厅。2. 申报创业人才项目,申报人按要求填写《创业人才申报书》及相关材料,按程序报市(州)、直管市、神农架林区科技局,经同级党委组织部审核同意后由科技局报省科技厅。

今年,省科技厅将试行科技人才计划网上申报。请企业申报项目的申报人、中央在鄂及省属企业组织(人事)部门、其他企业属地科技局进入省科技厅网站政法处子网,登录“湖北省科技人才工作”(http://rc.hbsti.ac.cn/)进行网上注册、申报和推荐。

(三)“外专百人”项目。申报人按要求填写《“外专百人计划”申报书》及相关材料。中央在鄂及省属高等学校、科研机构 and 企事业单位申报材料报省外国专家局。市(州)、直管市、神农架林区申报材料由外事侨务部门报同级党委组织部审核同意后报送省外国专家局。省外国专家局审核通过后按申报单位类别将申报材料分别移交省教育厅和省科技厅。

在海外知名高校、科研机构担任终身教授及以上职务的专家

学者，或在世界 500 强或其他国际知名企业及其研发机构担任高级职务的专业技术人才可申请免答辩直接进入实地考察。

四、申报材料

（一）材料内容要求。

1. 申报材料要按照填写说明填写完整，不得空项、漏项。

2. 材料类别包括关于湖北省第七批“百人计划”申报情况的报告、申报书、附件、申报人其他个人信息表、申报人选简表、申报人选情况汇总表。

3. 附件材料需提供：（1）学历学位证书复印件，已回国申报对象还需提供教育部留学服务中心出具的国（境）外学历学位证明；（2）身份证、护照等有效身份证明复印件；（3）与用人单位签订的工作合同、补充协议或意向协议复印件。申报前已与用人单位签订工作合同的，申报时要签订补充协议，约定正式入选省“百人计划”后，从申报之日起在鄂连续工作 3 年以上且每年不少于 6 个月。申报前未与用人单位签订正式工作合同的，申报时要签订意向协议，约定正式入选省“百人计划”后，在半年内到岗工作，且从正式到岗工作开始起在鄂连续工作 3 年以上且每年不少于 6 个月。（4）在海外任职的证明材料；（5）主要成果（代表性论著、专利证书、产品证书）复印件或证明材料（JCR 二区以上论文检索报告及附件、专利检索报告等）；（6）领导（参与）过的主要项目证明材料；（7）奖励证书复印件；（8）破格说明等其他需要提交的材料。对创业人才，附件材料中除上述材料外，还应提供创办企业证明材料（营业执照复

印件、验资证明、股权构成材料等)、公司章程、商业计划书、经第三方审计的上年度企业财务报表(资产负债表、损益表、现金流量表等)、由税务部门出具的最近3年完税证明,以及科技部门提供的企业核查材料。

(二) 材料报送要求。

1. 申报材料统一用A4纸张简装,标注目录。申报书和附件分别装订,申报人其他个人信息表、申报人选简表、申报人选情况汇总表另附。报送材料包括:纸质申报书一式10份,附件材料、申报人其他个人信息表、申报人选简表、申报人选情况汇总表各1份和对应的电子文档,电子文档内容应与纸质材料一致。

2. 附件材料列举内容为必需提供的材料,如有特殊情况,暂时不能提供的请逐项作出书面说明,否则不予受理。

3. 申报材料报送截止时间为2016年9月15日,逾期不再受理。

五、其他事项

(一) 申报单位应当严格按照《湖北省引进海外高层次人才实施办法》和《关于开展湖北省第七批“百人计划”申报工作的通知》文件要求,组织申报工作。

(二) 各用人单位、各地组织部门和相关责任部门要各负其责,严格审核把关,确保申报材料真实、完整、规范。

(三) 申报材料文本请登录荆楚旗帜网站(<http://www.jcqzw.com>)下载。

(四) 联系方式。

1. 高校、科研院所申报的项目

省教育厅：程少波，联系电话：027－87328142

地址：武汉市武昌区洪山路8号省教育厅15楼1509室

邮编：430071

2. 企业申报的项目

省科技厅：黄旭林，联系电话：027－87135863

地址：武汉市武昌区水果湖湖南苑村52号省科技厅5楼509室

邮编：430071

3. 外专百人项目

省外侨办（省外国专家局）：付明，联系电话：027－87813061

地址：武汉市武昌区八一路3号省外事侨务办公室110室

邮编：430071

申报咨询电话：027－87237055，

电子信箱：hbzhuanxiangban@sina.com

附件：1. 第七批“百人计划”申报条件说明

2. 科技创新人才申报书及填写说明（高校科研院所类）

3. 科技创新人才申报书及填写说明（企业类）

4. 金融创新人才申报书及填写说明

5. 青年百人项目申报书及填写说明

6. 创业人才申报书及填写说明

7. “外专百人计划”申报书及填写说明

8. 申报人其他个人信息表及填写说明

9. 第七批“百人计划”申报人选简表

10. 第七批“百人计划”申报人选情况汇总表

中共湖北省委组织部 湖 北 省 教 育 厅

湖北省科学技术厅 湖北省人民政府外事侨务办公室

2016 年 7 月 13 日

附件 1

第七批“百人计划”申报条件说明

说明 1：海外知名高校一般指：2015 年上海交通大学高等教育研究院《世界大学学术排名》或泰晤士报《全球顶尖大学排行榜》排名中前 300 位高校，或者为某一领域专业性较强的高校（需附相关说明材料）。

说明 2：海外知名科研机构一般指：《自然》杂志最新公布的前 500 名机构。

说明 3：中高级职务一般指公司总部总经理、副总经理、部门负责人，总工程师、副总工程师、技术总监、首席科学家、项目研发部（组）负责人。

说明 4：论文要求近 5 年内以第一作者或通讯作者在国际重要刊物（JCR 二区以上）发表的学术论文（论文要提供检索报告和检索附件）

说明 5：国际、国内重要科技奖项指：国内外国家级科技奖项，国内省级科技奖项一等奖。

说明 6：规模以上企业包括规模以上工业企业和规模以上商业企业。规模以上工业企业是指年主营业务收入在 2000 万元及以上的工业企业。规模以上商业企业是指年商品销售额在 2000 万元及以上的批发业企业（单位）和年商品销售额在 500 万元及

以上的零售业企业（单位）。高新技术企业指经全国高新技术企业认定管理工作领导小组认定通过并正式公布的企业。总部在鄂的规模以上企业和高新技术企业境内外分公司、子公司可以申报。

说明 7：以全国企业信息公示系统（湖北）查询结果为准（http://xyjg.egs.gov.cn/ECPS_HB/search.jspx#）

说明 8：国际著名金融机构主要指：美国高盛、摩根士丹利、摩根大通、花旗银行、国际集团、英国汇丰、法国兴业银行、巴黎百富勤融资有限公司、荷兰银行、ING 集团、德意志银行、德勒斯登银行、瑞士信贷第一波士顿、日本瑞穗金融集团、三菱 UFJ 金融集团、三井住友金融集团、台湾银行、富邦金融控股、国泰金融控股、大众金融控股、新加坡星展银行。国际著名会计事务所主要指普华永道、德勤、安永、毕马威、捷安、艾格斯、安博、博太、贝克、德豪、费都寿、浩华、浩信、华利信、均富、克瑞斯、罗申美、联合会计师、摩斯伦国际会计师事务所，等知名金融机构。（一般以所列出的机构界定）

百人计划申报书

(科技创新人才-高校科研院所类)

申报人 _____ (中文) _____ (英文或拼音)

申报单位 _____

专业领域 _____

专业方向 _____

联系人 _____

联系邮箱 _____

联系电话 _____ (办公) _____ (手机)

填表日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日

湖北省委人才工作领导小组办公室制

姓名	中文		性别		照片
	英文		出生日期	年 月 日	
出生地			国籍		
护照号码			身份证号码		
毕业院校 及专业、学位		中文			
		英文			
回国前工作单位 及职务		中文			
		英文			
拟(现)任职 单位名称				职务(岗位)	
拟(现)任职 单位地址				邮编	
教育经历 (从本科填起)	学位(加注英文)	时间	国家	院校	专业

	职务（加注英文）	时间	国家	单位（加注英文）
工作经历 (兼职请注明)		—		
		—		
		—		
		—		
		—		
		—		
		—		
		—		
		—		
		—		
		—		
		—		
		—		
		—		

专长及代表性成果

1、个人专长：

2、领导（参与）过的主要项目 （10项以内）

项目名称	项目性质和来源	项目经费	起止时间	参与人数	申报人的具体职位和任务

3、主要成果(每类均不超过20项)

(1) 代表性论著（论文）

发表时间	论著（论文）名称	发表载体	论著（论文）作者

专长及代表性成果

(2) 专利

[illegible]

(3) 产品	
--------	--

4、其他（包括获得的重要奖项、在国际学术组织兼职、在国际学术会议做重要报告等情况）

工作设想（包括回国后的工作目标、主要方式、预期贡献及现有基础、团队等）

申报情况:

本人承诺以上信息均真实有效。

本人郑重承诺：正式入选省“百人计划”后，从申报之日起在鄂连续工作3年以上且每年不少于6个月。（正式入选省“百人计划”后，在半年内到岗工作，且从正式到岗工作开始起在鄂连续工作3年以上且每年不少于6个月）

申报人签字:

年 月 日

用人单位推荐意见	
<p>1、推荐理由：</p>	
<p>2、支持条件（包括工作和生活等方面）：</p>	
<p>经核实，申报人有关信息属实，本单位承诺予以上述支持，特推荐申报“百人计划”。</p>	
<p>主要负责人签字：</p>	<p>单位（公章）</p>
<p>年 月 日</p>	

审核意见	
教育 部门 审核 意见	1、对申报材料的审核意见：
	2、推荐理由：
	3、支持措施：
	<div>单位（公章） 年 月 日</div>
同级 党委 组织 部门 审核 意见	<div>单位（公章） 年 月 日</div>

百人计划申报书填写说明

(科技创新人才 - 高校科研院所类)

1. 按照《填写说明》的要求填写完整信息，不得空项、漏项。
2. 请填写全面、真实的信息。
3. 可根据内容适当调整字体及单元格高度，但请勿调整宽度、增加或删减表格内的项，或改动表格格式。

一、封面

(一) 申报人

指拟引进的海外高层次人才。请填写中、外文名；如无外文名，请填写汉语拼音。

(二) 申报单位

指用人单位。填写时，请将单位的隶属关系写清楚。

(三) 专业领域

根据实际，填入对应专业领域。

(四) 专业方向

请填写具体的专业方向。例如，工程与材料科学领域的高性能结构材料。

(五) 联系人、联系电话

指申报单位的联系人和联系电话。

联系人应为具体负责该项工作的人员，熟悉申报人、申报材料的相关情况。联系电话请同时填写办公电话和手机号码，保证联系畅通。

二、申报书正文

（一）姓名

指申报人的中、外文姓名。请填写中、外文名；如无外文名，请填写汉语拼音。

（二）照片

为近期小两寸正面免冠证件照。可以是胶质照片，也可以是直接打印的照片。请同时提供电子版。

（三）出生地

如在国内出生，请按“* * 省（区、市）* * 市（县）”格式填写；如在国外出生，请填写出生国家、地区。

（四）国籍、护照号码、身份证号码

指申报人现在的国籍。申报人为中国国籍的必须填写护照号码和身份证号码，为外国国籍的只填写护照号码。

（五）毕业院校及专业、学位

请填写申报人毕业院校、专业及学位的中、英文全称。如：“美国俄亥俄州立大学 机械工程专业博士”。

请同时提供毕业证书复印件作为附件。

（六）回国前工作单位及职务

请填写申报人回国前工作单位及职务的中、英文全称，应清

楚显示国家、单位、部门、职务等信息。

请同时提供回国前职务（职称）的证明材料作为附件。

（七）拟（现）任职单位及职务（岗位）

请填写申报人回国后的岗位安排情况；尚未安排的请填写拟安排职务。

（八）教育经历和工作经历

请按照时间顺序，简要、完整描述申报人的教育和工作经历。每一段经历均应有明确的起始和终止日期，具体到月份。

教育经历从大学本科填起。请写清楚每阶段经历的所在国家、院校、专业、学位。学位应同时加注英文。

工作经历请写清楚每阶段经历的所在国家、单位、职务。单位和职务应同时加注英文。兼职经历请注明。工作经历中无需描述工作业绩。

（九）专长及代表性成果

请填写以下4项内容：1、个人专长，请概述本人的研究领域、方向，及取得的成就。2、请列出领导（参与）过的主要项目，包括项目名称、项目性质和来源、项目经费、起止时间、参与人数、申报人的具体职位和任务。3、主要成果，请列出最能体现申报人水平的代表性论著（论文），或专利，或产品，每类均不超过20项。其中，论著（论文）请注明发表日期、名称、发表载体、全部作者，通讯作者请用“*”注明；专利请注明保护期、名称、授权国家、专利所有人等；产品请标明目前的产业化程度。4、其他，包括获得的重要奖项、在国际学术组织兼

职情况、在重要学术会议上作大会报告或特邀报告情况等。

填写时请客观描述，突出重点，言简意赅。

请同时提供相关材料作为附件。

（十）工作设想

请申报人描述回国后从事的工作以及具体任务，包括工作目标、主要方式、预期贡献及现有基础、团队等。

（十一）申报情况

请申报人从下拉选项中选择申报情况，明确是首次申报、第二次申报，如是其他情况申报请作出具体说明。

（十二）本人承诺

1. 申报前已与用人单位签订工作合同的，本人填写承诺“正式入选省“百人计划”后，从申报之日起在鄂连续工作3年以上且每年不少于6个月”。

2. 申报时未与用人单位签订正式工作合同，只签订意向协议的，本人填写承诺“正式入选省“百人计划”后，在半年内到岗工作，且从正式到岗工作开始起在鄂连续工作3年以上且每年不少于6个月”。

3. 请申报人亲笔签字作为承诺。请勿空缺，请勿由他人代签。如申报人在国外，可单独传真承诺书和签字。

（十三）用人单位意见

由用人单位填写。请简要说明：1、推荐申报人的主要理由，重点是申报人对本单位的不可或缺性。2、对申报人的支持条件，即从用人单位角度，为申报人提供的工作条件，包括工作平台、

职务等；以及为申报人提供的生活待遇，包括薪酬、住房等。用人单位应对申报人有关信息进行必要的核实，并对支持条件做出承诺。由用人单位主要负责人签字，盖单位公章。

推荐理由应避免简单重复申报人在“专长及代表性成果”栏的内容。支持条件应具体，避免笼统。

（十四）审核意见

1. 市（州）教育局负责填写：对申报材料的审核意见；从主管部门的角度提出推荐理由；地方政府对申报人选的支持措施。对审核通过对象，提出“申报材料完整，推荐理由充分，建议同意申报”意见。

2. 同级组织部门负责审核把关，对审核通过对象，提出“同意申报”意见。

3. 直接报省教育厅的申报单位只填写同级党委组织部门审核意见。

百人计划申报书

(科技创新人才-企业类)

申报人 _____ (中文) _____ (英文或拼音)

申报单位 _____

联系人 _____

联系邮箱 _____

联系电话 _____ (办公) _____ (手机)

填表日期 _____ 年 ____ 月 ____ 日

湖北省委人才工作领导小组办公室制

[illegible]

[illegible]

专长及代表性成果

1、个人专长:

2、领导（参与）过的主要项目（10项以内）				

[illegible]

3、主要成果(每类均不超过20项)

(1) 代表性论著 (论文)			
----------------	--	--	--

[illegible]

专长及代表性成果

(2) 专利			

[illegible]

(3) 产品	
--------	--

4、其他（包括获得的重要奖项、在国际学术组织兼职、在国际学术会议做重要报告等情况）

工作设想（包括回国后的工作目标、主要方式、预期贡献及现有基础、团队等）

您是否和其他任何单位签订过仍然有效的竞业禁止协议，如果有，请列出。

申报情况：

本人承诺以上信息均真实有效。

本人郑重承诺：正式入选省“百人计划”后，从申报之日起在鄂连续工作3年以上且每年不少于6个月。（正式入选省“百人计划”后，在半年内到岗工作，且从正式到岗工作开始起在鄂连续工作3年以上且每年不少于6个月）

申报人签字：

年 月 日

用人单位推荐意见	
<p>1、推荐理由：</p>	
<p>2、支持条件（包括工作和生活等方面）：</p>	
<p>经核实，申报人有关信息属实，本单位承诺予以上述支持，特推荐申报“百人计划”。</p>	
主要负责人签字：	单位（公章）
年 月 日	

审核意见	
科技 部门 审核 意见	1、对申报材料和引才企业的审核意见：
	2、推荐理由：
	3、支持措施：
	<div>单位（公章） 年 月 日</div>
同级 党委 组织 部门 审核 意见	<div>单位（公章） 年 月 日</div>

百人计划申报书填写说明 (科技创新人才 - 企业类)

1. 请按照《填写说明》的要求填写完整信息，不得空项、漏项。
2. 请填写全面、真实的信息。
3. 可根据内容适当调整字体及单元格高度，但请勿调整宽度、增加或删减表格内的项，或改动表格格式。

一、封面

(一) 申报人

指拟引进的海外高层次人才。请填写中、外文名；如无外文名，请填写汉语拼音。

(二) 申报单位

指用人单位。填写时，请将单位的隶属关系写清楚。

(三) 联系人、联系电话

指申报单位的联系人和联系电话。

联系人应为具体负责该项工作的人员，熟悉申报人、申报材料的相关情况。联系电话请同时填写办公电话和手机号码，保证联系畅通。

二、申报书正文

（一）姓名

指申报人的中、外文姓名。请填写中、外文名；如无外文名，请填写汉语拼音。

（二）照片

为近期小两寸正面免冠证件照。可以是胶质照片，也可以是直接打印的照片。请同时提供电子版。

（三）出生地

如在国内出生，请按“* * 省（区、市）* * 市（县）”格式填写；如在国外出生，请填写出生国家、地区。

（四）国籍、护照号码、身份证号码

指申报人现在的国籍。申报人为中国国籍的必须填写护照号码和身份证号码，为外国国籍的只填写护照号码。

（五）毕业院校及专业、学位

请填写申报人毕业院校、专业及学位的中、英文全称。如：“美国俄亥俄州立大学 机械工程专业博士”。

请同时提供毕业证书复印件作为附件。

（六）回国前工作单位及职务

请填写申报人回国前工作单位及职务的中、英文全称，应清楚显示国家、单位、部门、职务等信息。

请同时提供回国前职务（职称）的证明材料作为附件。

（七）拟（现）任职单位及职务（岗位）

请填写申报人回国后的岗位安排情况；尚未安排的请填写拟安排职务。

(八) 教育经历和工作经历

请按照时间顺序，简要、完整描述申报人的教育和工作经历。每一段经历均应有明确的起始和终止日期，具体到月份。

教育经历从大学本科填起。请写清楚每阶段经历的所在国家、院校、专业、学位。学位应同时加注英文。

工作经历请写清楚每阶段经历的所在国家、单位、职务。单位和职务应同时加注英文。兼职经历请注明。工作经历中无需描述工作业绩。

(九) 专长及代表性成果

请填写以下4项内容：1、个人专长，请概述本人掌握的核心技术，及取得的成就。2、请列出领导（参与）过的主要项目，包括项目名称、项目性质和来源、项目经费、起止时间、参与人数、申报人的具体职位和任务。3、主要成果，请列出最能体现申报人水平的代表性论著（论文）、专利、产品，每类均不超过20项。其中，论著（论文）请列出日期、名称、发表载体、全部作者，通讯作者请用“*”注明；专利请列出保护期、名称、授权国家、专利所有人等；产品请标明目前的产业化程度。4、其他，包括获得的重要奖项、在国际学术组织兼职情况、在重要学术会议上作大会报告或特邀报告情况等。

填写时请客观描述，突出重点，言简意赅。

请同时提供相关材料作为附件。

(十) 工作设想

请申报人描述短期回国工作设想，包括工作目标、主要方

式、预期贡献、现有基础、团队、是否考虑全职回国工作等。

（十一）竞业禁止问题

由申报人填写。请说明是否和其他任何单位签订过仍然有效的竞业禁止协议，如果有，请列出。

（十二）申报情况

请申报人从下拉选项中选择申报情况，明确是首次申报、第二次申报，如是其他情况申报请作出具体说明。

（十三）本人承诺

1. 申报前已与用人单位签订工作合同的，本人填写承诺“正式入选省“百人计划”后，从申报之日起在鄂连续工作3年以上且每年不少于6个月”。

2. 申报时未与用人单位签订正式工作合同，只签订意向协议的，本人填写承诺“正式入选省“百人计划”后，在半年内到岗工作，且从正式到岗工作开始起在鄂连续工作3年以上且每年不少于6个月”。

3. 请申报人亲笔签字作为承诺。请勿空缺，请勿由他人代签。如申报人在国外，可单独传真承诺书和签字。

（十四）用人单位意见

由用人单位填写。请简要说明：1、推荐申报人的主要理由，重点是申报人对本单位的不可或缺性。2、对申报人的支持条件，即从用人单位角度，为申报人提供的工作条件，包括工作平台、职务等；以及为申报人提供的生活待遇，包括薪酬、住房等。用人单位应对申报人有关信息进行必要的核实，并对支持条件做出

承诺。由用人单位主要负责人签字，盖单位公章。

推荐理由应避免简单重复申报人在“专长及代表性成果”栏的内容。支持条件应具体，避免笼统。

（十五）审核意见

1. 市（州）科技局负责填写：对申报材料和引才企业的审核意见；从主管部门的角度提出推荐理由；地方政府对申报人选的支持措施。对审核通过对象，提出“申报材料完整，引才企业符合条件，推荐理由充分，建议同意申报”意见。

2. 同级组织部门负责审核把关，对审核通过对象，提出“同意申报”意见。

3. 直接报省科技厅的申报单位只填写同级党委组织部门审核意见。

附件4-1

填表前请认真阅读《填写说明》

百人计划申报书

(金融创新人才)

申报人 _____ (中文) _____ (英文或拼音)

申报单位 _____

联系人 _____

联系邮箱 _____

联系电话 _____ (办公) _____ (手机)

填表日期 _____ 年 ____ 月 ____ 日

湖北省委人才工作领导小组办公室制

[illegible]

[illegible]

专长及代表性成果

1、个人专长：

2、领导（参与）过的主要项目（包括起止时间、项目性质和来源、项目规模、申报人的具体职位和任务、业绩情况）

3、主要成果(每类均不超过20项)

(1) 代表性论著（论文）

发表时间	论著（论文）名称	发表载体	论著（论文）作者

(2) 取得的金融或经济类职称或职业资格情况

证书（职称）名称	认证机构（组织）	适用国家	有效截止时间

4、其他(包括获得的重要奖项、在国际学术组织和国际经济组织兼职、在国际学术会议做重要报告等情况)

企业发展情况、优势和前景（非国有企业填写）

1、企业基本情况

2、资本构成和股权结构（包括“姓名、金额、比例、备注”栏目）

3、市场前景

4、公司成长性分析及近三年主要业绩

<p>工作设想（包括回国后的工作目标、主要方式、预期贡献及现有基础、团队等）</p>
<p>申报情况：</p>
<p>本人承诺以上信息均真实有效。</p> <p>本人郑重承诺： 正式入选省“百人计划”后，从申报之日起在鄂连续工作3年以上且每年不少于6个月。（正式入选省“百人计划”后，在半年内到岗工作，且从正式到岗工作开始起在鄂连续工作3年以上且每年不少于6个月）</p> <p>申报人签字：</p> <p>年 月 日</p>

用人单位意见

1、推荐理由：

2、支持条件（包括工作和生活等方面）：

申报人有关信息属实，本单位承诺予以上述支持，特推荐申报“百人计划”。

主要负责人签字：

单位（公章）

年 月 日

审核意见	
教育 （科 技） 部门 审核 意见	1、对申报材料和引才企业的审核意见：
	2、推荐理由：
	3、支持措施：
	<div>单位（公章） 年 月 日</div>
同级 党委 组织 部门 审核 意见	<div>单位（公章） 年 月 日</div>

百人计划申报书填写说明 (金融创新人才)

1. 请按照《填写说明》的要求填写完整信息，不得空项、漏项。
2. 请填写全面、真实的信息。
3. 可根据内容适当调整字体及单元格高度，但请勿调整宽度、增加或删减表格内的项，或改动表格格式。

一、封面

(一) 申报人

指拟引进的海外高层次人才。请填写中、外文名；如无外文名，请填写汉语拼音。

(二) 申报单位

指用人单位。填写时，请将单位的隶属关系写清楚。

(三) 专业领域

根据实际，填入经济金融管理领域相应专业。

(四) 专业方向

请填写具体的专业方向。

(五) 联系人、联系电话

指申报单位的联系人和联系电话。

联系人应为具体负责该项工作的人员，熟悉申报人、申报材料的相关情况。联系电话请同时填写办公电话和手机号码，保证联系畅通。

二、申报书正文

（一）姓名

指申报人的中、外文姓名。请填写中、外文名；如无外文名，请填写汉语拼音。

（二）照片

为近期小两寸正面免冠证件照。可以是胶质照片，也可以是直接打印的照片。请同时提供电子版。

（三）出生地

如在国内出生，请按“* * 省（区、市） * * 市（县）”格式填写；如在国外出生，请填写出生国家、地区。

（四）国籍、护照号码、身份证号码

指申报人现在的国籍。申报人为中国国籍的必须填写护照号码和身份证号码，为外国国籍的只填写护照号码。

（五）毕业院校及专业、学位

请填写申报人毕业院校、专业及学位的中、英文全称。如：“美国俄亥俄州立大学 机械工程专业博士”。

请同时提供毕业证书复印件作为附件。

（六）回国前工作单位及职务

请填写申报人回国前工作单位及职务的中、英文全称，应清楚显示国家、单位、部门、职务等信息。

请同时提供回国前职务（职称）的证明材料作为附件。

（七）拟（现）任职单位及职务（岗位）

请填写申报人回国后的岗位安排情况；尚未安排的请填写拟安排职务。

（八）教育经历和工作经历

请按照时间顺序，简要、完整描述申报人的教育和工作经历。每一段经历均应有明确的起始和终止日期，具体到月份。

教育经历从大学本科填起。请写清楚每阶段经历的所在国家、院校、专业、学位。学位应同时加注英文。

工作经历请写清楚每阶段经历的所在国家、单位、职务。单位和职务应同时加注英文。兼职经历请注明。工作经历中无需描述工作业绩。

（九）专长及代表性成果

请填写以下4项内容：1、个人专长，请概述本人的研究领域、方向，及取得的成就。2、请列出领导（参与）过的主要项目，包括项目的起止时间、项目性质和来源、项目规模、申报人的具体职位和任务、业绩情况。3、主要成果，请列出最能体现申报人水平的代表性论著（论文），取得的金融或经济类职称或职业资格情况。其中，论著（论文）请注明发表日期、名称、发表载体、全部作者，通讯作者请用“*”注明；“适用国家”中注明“国际通用”或具体适用国家。4、其他，包括获得的重要奖项、在国际学术组织和国际经济组织兼职情况、在重要学术会议上作大会报告或特邀报告情况等。

(十) 企业发展情况、优势和前景

非国有企业请简要说明以下内容：1、企业基本情况，包括公司设立时间、主营业务、企业创办人等。2、资本构成及股权结构，请特别说明申报人的股权情况。3、市场前景。4、公司成长性分析及近三年主要业绩。

填写时请客观描述，突出重点，言简意赅。

请同时提供相关材料作为附件。

(十一) 工作设想

请申报人描述回国后从事的工作以及具体任务，包括工作目标、主要方式、预期贡献及现有基础、团队等。

(十二) 申报情况

请申报人从下拉选项中选择申报情况，明确是首次申报、第二次申报，如是其他情况申报请作出具体说明。

(十三) 本人承诺

1. 申报前已与用人单位签订工作合同的，本人填写承诺“正式入选省“百人计划”后，从申报之日起在鄂连续工作3年以上且每年不少于6个月”。

2. 申报时未与用人单位签订正式工作合同，只签订意向协议的，本人填写承诺“正式入选省“百人计划”后，在半年内到岗工作，且从正式到岗工作开始起在鄂连续工作3年以上且每年不少于6个月”。

3. 请申报人亲笔签字作为承诺。请勿空缺，请勿由他人代签。如申报人在国外，可单独传真承诺书和签字。

（十四）用人单位意见

由用人单位填写。请简要说明：1、推荐申报人的主要理由，重点是申报人对本单位的不可或缺性。2、对申报人的支持条件，即从用人单位角度，为申报人提供的工作条件，包括工作平台、职务等；以及为申报人提供的生活待遇，包括薪酬、住房等。用人单位应对申报人有关信息进行必要的核实，并对支持条件做出承诺。由用人单位主要负责人签字，盖单位公章。

推荐理由应避免简单重复申报人在“专长及代表性成果”栏的内容。支持条件应具体，避免笼统。

（十五）审核意见

1. 直接报省教育厅、省科技厅的申报单位只填写同级党委组织部门审核意见。

2. 非国有企业申报人由市（州）科技局填写审核意见，包括：对申报材料和引才企业的审核意见；从主管部门角度提出推荐理由；地方政府对申报人选的支持措施。对审核通过对象，提出“申报材料完整，引才企业符合条件，推荐理由充分，建议同意申报”意见。同级党委组织部门审核把关，对审核通过对象，提出“同意申报”意见。

3. 市（州）属高等学校申报人由市（州）教育局填写审核意见，包括：对申报材料的审核意见；从主管部门角度提出推荐理由；地方政府对申报人选的支持措施。对审核通过对象，提出“申报材料完整，推荐理由充分，建议同意申报”意见。同级党委组织部门审核把关，对审核通过对象，提出“同意申报”意见。

百人计划申报书

(青年百人项目)

申报人 _____ (中文) _____ (英文或拼音)

申报单位 _____

专业领域 _____

专业方向 _____

联系人 _____

联系邮箱 _____

联系电话 _____ (办公) _____ (手机)

填表日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日

湖北省委人才工作领导小组办公室制

[illegible]

[illegible]

专长及代表性成果

1. 主要学术成果、创新成果简介（主要阐述申报人取得的科研成果及贡献）：

2. 领导（参与）过的主要项目（10项以内）	

[illegible]

3. 主要成果

3.1 代表性论著（论文）

序号	论著（论文）名称	发表时间	发表载体	是否被SCI、EI、SSCI、CSSCI收录，期刊影响因子，他引次数	所有著、作者姓名

3.2 专利

已授权专利：共 项，按重要性填写主要专利，总共不超过14项

序号	专利名称	专利授权国	专利号	专利所有者	授权公告日	本人排名/总人数

尚未授权专利：共 项，按重要性填写主要专利，总共不超过14项

序号	专利名称	专利申请国	申请号	专利申请日	专利所有者	本人排名/总人数

3.3重要科研获奖情况（10项以内）

序号	获项项目名称	奖励名称	奖励等级	授奖单位及国别	奖励年度	本人排名/总人数

4. 工作设想（包括回国后的工作目标、主要方式、预期贡献及现有基础、团队等）

你是否和其他任何单位签订过仍然有效的竞业禁止协议，如果有，请列出

申报情况:

本人承诺以上信息均真实有效。

1. 以上信息真实有效，对因填报不实引起的后果由本人承担。
2. 正式入选省“百人计划”后，从申报之日起全职在鄂连续工作3年以上。
(正式入选省“百人计划”后，在半年内到岗工作，且从正式到岗工作开始起全职在鄂连续工作3年以上)

申报人签字:

年 月 日

用人单位推荐意见

1. 推荐理由:

2. 支持条件（包括工作和生活等方面）：

经核实，申报人有关信息属实，本单位承诺予以上述支持，特推荐申报“百人计划”青年项目。

主要负责人签字:

单位（公章）

年 月 日

百人计划申报书填写说明 (青年百人项目)

1. 请按照《填写说明》的要求填写完整信息，不得空项、漏项。
2. 请填写全面、真实的信息。
3. 可根据内容适当调整字体及单元格高度，但请勿调整宽度、增加或删减表格内的项，或改动表格格式。

一、封面

(一) 申报人

指拟引进的海外高层次人才。请填写中、外文名；如无外文名，请填写汉语拼音。

(二) 申报单位

指用人单位。填写时，请将单位的隶属关系写清楚。

(三) 专业领域

根据实际，填入对应专业领域。

(四) 专业方向

请填写具体的专业方向。例如，工程与材料科学领域的高性能结构材料。

(五) 联系人、联系邮箱和联系电话

指申报单位的联系人、联系邮箱和联系电话。

联系人应为具体负责该项工作的人员，熟悉申报人、申报材料的相关情况。联系电话请同时填写办公电话和手机号码，保证联系畅通。

二、申报书正文

（一）姓名

指申报人的中、外文姓名。请填写中、外文名；如无外文名，请填写汉语拼音。

（二）照片

为近期小两寸正面免冠证件照。可以是胶质照片，也可以是直接打印的照片。请同时提供电子版。

（三）出生地

如在国内出生，请按“* * 省（区、市） * * 市（县）”格式填写；如在国外出生，请填写出生国家、地区。

（四）国籍、护照号码、身份证号码

指申报人现在的国籍。申报人为中国国籍的必须填写护照号码和身份证号码，为外国国籍的只填写护照号码。

（五）毕业院校及专业、学位

请填写申报人毕业院校、专业及学位的中、英文全称。如：“美国俄亥俄州立大学 机械工程专业博士”。

请同时提供毕业证书复印件作为附件。

（六）回国前工作单位及职务

请填写申报人回国前工作单位及职务的中、英文全称，应清

楚显示国家、单位、部门、职务等信息。

请同时提供回国前职务（职称）的证明材料作为附件。

（七）拟（现）任职单位及职务（岗位）

请填写申报人回国后的岗位安排情况；尚未安排的请填写拟安排职务。

（八）教育经历和工作经历

请按照时间顺序，简要、完整描述申报人的教育和工作经历。每一段经历均应有明确的起始和终止日期，具体到月份。

教育经历从大学本科填起。请写清楚每阶段经历的所在国家、院校、专业、学位。学位应同时加注英文。

工作经历请写清楚每阶段经历的所在国家、单位、职务。单位和职务应同时加注英文。兼职经历请注明。工作经历中无需描述工作业绩。

（九）专长及代表性成果

请填写以下3项内容：1、请简要列出申报人主要学术成果、创新成果。2、请列出领导（参与）过的主要项目，包括项目名称、项目性质和来源、项目经费、起止时间、“主持”还是“参与”、项目组总人数及申报人的排名。3、主要成果，请列出最能体现申报人水平的代表性论著（论文）、专利、重要科研获奖情况，其中，论著（论文）请注明名称、发表时间、发表载体、被SCI、EI、SCCI、CSSCI收录情况，期刊影响因子，他引次数，全部作者姓名；专利按已授权和尚未授权分类填写，填写时请注明名称、授权国家、专利所有人等；重要科研获奖情况，按表格

内容填写研读博士以来所取得的国内外科研奖项。

填写时请客观描述，突出重点，言简意赅。

请同时提供相关材料作为附件。

（十）工作设想

请申报人描述回国后从事的工作以及具体任务，包括工作目标、主要方式、预期贡献及现有基础、团队等。

（十一）竞业禁止问题

由申报人填写。请说明是否和其他任何单位签订过仍然有效的竞业禁止协议，如果有，请列出。

（十二）申报情况

请申报人从下拉选项中选择申报情况，明确是首次申报、第二次申报，如是其他情况申报请作出具体说明。

（十三）本人承诺

承诺内容：1. 以上信息真实有效，对因填报不实引起的后果由本人承担。2. 如申报前已全职到岗，要承诺正式入选省“百人计划”青年项目后，从申报之日起全职在鄂连续工作3年以上；如申报时未全职到岗，要承诺正式入选省“百人计划”青年项目后，在半年内到岗工作，且从正式到岗工作开始起全职在鄂连续工作3年以上。

请申报人亲笔签字作为承诺。请勿空缺，请勿由他人代签。如申报人在国外，可单独传真承诺书和签字。

（十四）用人单位意见

由用人单位填写。请简要说明：1、推荐申报人的主要理由，

重点是申报人对本单位的不可或缺性。2、对申报人的支持条件，即从用人单位角度，为申报人提供的工作条件，包括工作平台、职务等；以及为申报人提供的生活待遇，包括薪酬、住房等。用人单位应对申报人有关信息进行必要的核实，并对支持条件做出承诺。由用人单位主要负责人签字，盖单位公章。

推荐理由应避免简单重复申报人在“专长及代表性成果”栏的内容。支持条件应具体，避免笼统。

百人计划申报书

(创业人才)

申报人 _____ (中文) _____ (英文或拼音)

申报单位 _____

专业领域 _____

联系人 _____

联系邮箱 _____

联系电话 _____ (办公) _____ (手机)

填表日期 _____ 年 ____ 月 ____ 日

湖北省委人才工作领导小组办公室制

[illegible]

[illegible]

企业发展情况、优势和前景
1、企业基本情况：

2、资本构成和股权结构:

3、技术团队和管理团队：

4、创业项目：

5、市场前景：	
申报情况：	
本人承诺以上信息均真实有效。	
申报人签字：	
年 月 日	

申报单位意见	
1、推荐理由：	
2、支持条件（包括工作和生活等方面）：	
申报人有关信息属实，本单位承诺予以上述支持，特推荐申报“百人计划”。	
主要负责人签字：	单位（公章）
	年 月 日

审核意见	
科技 部门 审核 意见	1、对申报材料的审核意见：
	2、推荐理由：
	3、地方政府支持措施：
	<div>单位（公章） 年 月 日</div>
同级 党委 组织 部门 审核 意见	<div>单位（公章） 年 月 日</div>

百人计划申报书填写说明 (创业人才)

1. 请按照《填写说明》的要求填写完整信息，不得空项、漏项。
2. 请填写全面、真实的信息。
3. 可根据内容适当调整字体及单元格高度，但请勿调整宽度、增加或删减表格内的项，或改动表格格式。

一、封面

(一) 申报人

指拟引进的海外高层次人才。请填写中、外文名；如无外文名，请填写汉语拼音。

(二) 申报单位

指以高新技术产业开发区为主的各类园区（含科技企业孵化器、留学人员创业园、大学科技园和工业园等），不是指具体的用人企业。

(三) 专业领域

根据实际，填入对应专业领域。

(四) 联系人、联系电话

指申报单位的联系人和联系电话。

联系人应为具体负责该项工作的人员，熟悉申报人、申报材料的相关情况。联系电话请同时填写办公电话和手机号码，保证联系畅通。

二、申报书正文

(一) 姓名

指申报人的中、外文姓名。请填写中、外文名；如无外文名，请填写汉语拼音。

(二) 照片

为近期小两寸正面免冠证件照。可以是胶质照片，也可以是直接打印的照片。请同时提供电子版。

(三) 出生地

如在国内出生，请按“* * 省（区、市） * * 市（县）”格式填写；如在国外出生，请填写出生国家、地区。

(四) 国籍、护照号码、身份证号码

指申报人现在的国籍。申报人为中国国籍的必须填写护照号码和身份证号码，为外国国籍的只填写护照号码。

(五) 毕业院校及专业、学位

请填写申报人毕业院校、专业及学位的中、英文全称。如：“美国俄亥俄州立大学 机械工程专业博士”。

请同时提供毕业证书复印件作为附件。

(六) 公司名称、职务、地址及邮编

请填写申报人创办的公司名称、所任职务、详细地址及邮政编码。

（七）教育经历和工作经历

请按照时间顺序，简要、完整描述申报人的教育和工作经历。每一段经历均应有明确的起始和终止日期，具体到月份。

教育经历从大学本科填起。请写清楚每阶段经历的所在国家、院校、专业、学位。学位应同时加注英文。

工作经历请写清楚每阶段经历的所在国家、单位、职务。单位和职务应同时加注英文。兼职经历请注明。工作经历中无需描述工作业绩。

（八）企业发展情况、优势和前景

请简要说明以下内容：1、企业基本情况，包括公司成立时间、主营业务、企业创办人等。2、资本构成及股权结构，请特别说明申报人的股权情况。3、技术团队和管理团队。4、创业项目。5、市场前景。

填写时请客观描述，突出重点，言简意赅。

请同时提供相关材料作为附件。

（九）申报情况

请申报人从下拉选项中选择申报情况，明确是首次申报、第二次申报，如是其他情况申报请作出具体说明。

（十）本人承诺

请申报人亲笔签字，请勿空缺，请勿由他人代签。

（十一）申报单位意见

由各类园区填写。请简要说明：1、推荐申报人的主要理由，重点是申报人对园区的重要性。2、对申报人的支持条件，即从

园区的角度，为申报人提供的工作条件和生活条件。园区应对申报人有关信息进行必要的核实，并对支持条件做出承诺。由园区主要负责人签字，盖单位公章。

推荐理由应言简意赅，突出重点；支持条件应具体，避免笼统。

（十二）审核意见

1. 市（州）科技局负责填写：对申报材料审核意见；从主管部门的角度提出推荐理由；地方政府对申报人选的支持措施。对审核通过对象，提出“申报材料完整，推荐理由充分，建议同意申报”意见。

2. 同级组织部门负责审核把关，对审核通过对象，提出“同意申报”意见。

填表前请认真阅读《填写说明》
Please read the "Instruction" before completing the form.

“外专百人计划” 申报书
Application Form for Recruitment Program of Foreign Experts

申 报 人	中文	英文
Applicant	Ch	En
申报单位		
Employer		
专业领域		
Area of Specialty		
专业方向		
Professional Field		
联 系 人		
Contact Person		
联系电话	(办公)	(手机)
Telephone Number	(Office)	(Mobile)

填表日期	年	月	日
Date of Completion	Y	M	D

[illegible]

[illegible]

	(2) 专利 Patents			
	专利保护期 Patent Length	专利名称 Name	授权国家 Country of Granting	专利所有者 Owner
	(3) 产品 Products			
	4、其他(包括获得的重要奖项、在国际学术组织兼职、在国际学术会议做重要报告等情况) Others (including important awards, part-time positions in international organizations, lectures delivered in international academic conferences)			

	<div>工作设想（包括来鄂的工作目标、主要方式、预期贡献及现有基础、团队等） (including objectives, approaches, expected contribution, current situation, working team, etc.)</div> <div>Work Plan</div>
<div>您是否和其他任何单位签订过仍然有效的竞业禁止协议，如果有，请列出。 Have you ever signed Non-Compete Agreement with any other organizations that is still valid? If you have, please specify it.</div>	
<div>申报情况：<div><input type="checkbox"/>首次申报</div><div><input type="checkbox"/>第二次申报（请在您选择的<input type="checkbox"/>内打“√”）</div><div>Application Facts: <div><input type="checkbox"/>Application for the First Time</div><div><input type="checkbox"/>Application for the Second Time (Tick the box in front of the option).</div></div></div>	
<div>本人承诺以上信息均真实有效。 本人郑重承诺：正式入选省“百人计划”后，在半年内到岗工作，且从正式到岗工作开始起在鄂连续工作3年以上且每年不少于6个月（正式入选省“百人计划”后，从申报之日起在鄂连续工作3年以上且每年不少于6个月）。</div> <div>I hereby certify the above information is true and correct. I acknowledge that I shall start working in Hubei Province no later than six months after my application for “One-Hundred Talents” program is approved. The minimum employment period shall be three years with no fewer than six months for each year. (I acknowledge that providing my application for “One-Hundred Talents” program is approved, I shall work in Hubei Province for a minimum employment period of three years with no fewer than six months for each year starting from the date of application.)</div> <div>申报人签字： Signature of Applicant:</div> <div><div>年</div><div>月</div><div>日</div><div>Y</div><div>M</div><div>D</div></div>	

用人单位意见 Opinion of Employer		
	1、推荐理由： Reasons for Recommendation:	
	2、支持条件（包括工作和生活等方面）： Conditions (working and living conditions included):	Supportive
<p>申报人有关信息属实，本单位承诺予以上述支持，特推荐申报“外专百人计划”。</p> <p>We hereby certify that the above information is accurate and true. We promise to give our fullest support and hereby propose the applicant.</p> <div>主要负责人签字：单位（公章）</div> <div>Signature of Head of EmployerStamp</div> <div>年 月 日 Y M D</div>		

市（州）外侨办（局）推荐理由 Reasons for Recommendation of Municipal (Prefecture) Foreign Affairs Office (Bureau)			
<div>主要负责人签字: Signature:</div> <div>单位（公章） Stamp 年 月 日 Y M D</div>			
市（州）组织部审核意见 Opinions of Municipal (Prefecture) Organization Department			
<div>主要负责人签字: Signature:</div> <div>单位（公章） Stamp 年 月 日 Y M D</div>			
省外专局审核意见 Opinions of HuBei Provincial Foreign Experts Affairs Bureau			
<div>主要负责人签字: Signature:</div> <div>单位（公章） Stamp 年 月 日 Y M D</div>			

“外专百人计划”申报书填写说明

1. 请按照《填写说明》的要求填写完整信息，不得空项、漏项。

2. 可根据内容适当调整字体及单元格高度，但请勿调整宽度、增加或删减表格内的项，或改动表格格式。

一、封面

（一）申报人

指拟引进的外国专家。请填写与护照上显示一致的外文姓名。

（二）申报单位

指用人单位。填写时，请将单位的隶属关系写清楚。比如，作物科学研究所申报，需填写“中国农业科学院作物科学研究所”。

（三）专业领域

根据实际，填入对应专业。

（四）专业方向

请填写具体的专业方向。例如，工程与材料科学领域的高性能结构材料。

（五）联系人、联系电话

指申报单位的联系人和联系电话。

联系人应为具体负责该项工作的人员，熟悉申报人、申报材料的相关情况。联系电话请同时填写办公电话和手机号码，保证联系畅通。

二、申报书正文

（一）姓名

请填写与护照显示一致的外文姓名及中文译名。

（二）照片

为近期小两寸正面免冠证件照。可以是胶质照片，也可以是直接打印的照片。请同时提供电子版。

（三）出生日期

请填写出生年、月、日。

（四）出生地

请填写出生国家、地区。

（五）国籍、护照号码

指申报人现在的国籍和护照号码。

（六）毕业院校及专业、学位

请填写申报人毕业院校、专业及学位的全称。请同时提供毕业证书复印件作为附件。

（七）来华前工作单位及职务

请填写申报人来华前工作单位及职务全称，应清楚显示国家、单位、部门、职务等信息。

（八）拟（现）任职单位及职务（岗位）

请填写申报人来华后的岗位安排情况；尚未安排的请填写拟

安排职务。

（九）教育经历和工作经历

请按照时间顺序，简要、完整描述申报人的教育和工作经历。每一段经历均应有明确的起始和终止日期，具体到月份。

教育经历从大学本科填起。请写清楚每阶段经历的所在国家、院校、专业、学位。工作经历请写清楚每阶段经历的所在国家、单位、职务。兼职经历请注明。

（十）专长及代表性成果

请填写以下4项内容：1、个人专长，请概述本人的研究领域、方向，及取得的成就。2、请列出领导（参与）过的主要项目，包括项目的起止时间、项目性质和来源、经费总额、参与人数、申报人的具体职位和任务。3、主要成果，请列出最能体现申报人水平的代表性论著（论文），或专利，或产品，每类均不超过20项。其中，论著（论文）请列出日期、名称、发表载体、全部作者，通讯作者请用“*”注明；专利请列出保护期、名称、授权国家、专利所有人等；产品请标明目前的产业化程度。4、其他，包括获得的重要奖项、在国际学术组织兼职情况、在重要学术会议上作大会报告或特邀报告情况等。

填写时请客观描述，突出重点，言简意赅。

请同时提供相关材料作为附件。

（十一）工作设想

请申报人描述来中国后从事的工作以及具体任务，包括工作目标、主要方式、预期贡献及现有基础、团队等。

（十二）竞业禁止问题

由申报人填写。请说明是否和其他任何单位签订过仍然有效的竞业禁止协议，如果有，请列出。

（十三）本人承诺

1. 申报前已与用人单位签订工作合同的，本人填写承诺“正式入选省“百人计划”后，从申报之日起在鄂连续工作3年以上且每年不少于6个月”。

2. 申报时未与用人单位签订正式工作合同，只签订意向协议的，本人填写承诺“正式入选省“百人计划”后，在半年内到岗工作，且从正式到岗工作开始起在鄂连续工作3年以上且每年不少于6个月”。

3. 请申报人亲笔签字作为承诺。请勿空缺，请勿由他人代签。如申报人在国外，可单独传真承诺书和签字。

（十四）用人单位意见

由用人单位填写。请简要说明：1、推荐申报人的主要理由；2、对申报人的支持条件，即从用人单位的角度，为申报人提供的工作条件和生活条件。用人单位应对申报人有关信息进行必要的核实，并对支持条件做出承诺。由单位主要负责人签字，盖单位公章。

推荐理由应言简意赅，突出重点；支持条件应具体，避免笼统。

（十五）市（州）外侨办（局）、市（州）组织部意见

请简要说明以下内容：1、对申报材料的审核意见；2、从主管部门的角度，提出推荐理由；3、地方政府的支持措施。

Instruction

(Innovative Talents)

1. Please fill up the application form truly and completely in accordance with the following instruction.

2. You can adjust the font and the cell height, but please do not adjust the width, add or delete categories, or change the table format

I Front Cover

1.1 Name of Applicant

Please fill in your name in your own language as in your passport.

1.2 Name of Employer

Please fill in your current or intended employer in China.

1.3 Area of Specialty

Please select your area of specialty from ‘Physical and Mathematical Science’, ‘Chemistry’, ‘Environment and Earth Science’, ‘Information Science’, ‘Engineering and Material Science’, ‘Life Science’, ‘Economics and Management’ and ‘Others’.

1.4 Professional Field

Please specify your professional preference.

1.5 Contact Person and Information

Please fill in the name of contact person in your Chinese employing

organization and contact information.

II Main Body

2.1 Name of Applicant

Please fill in your name both in Chinese and in your own language as in your passport.

2.2 Photo

The photo is required to be a recent one and two inches in size, either gelatinous photo or directly printed one. Please also provide electronic version of your photo.

2.3 Date of Birth

Please fill in the date of your birth in numbers (year, month, date).

2.4 Place of Birth

Please fill in the name of your birth place (City, Province/State and country).

2.5 Nationality and Passport Number

Please fill in your current nationality and passport number as in your passport

2.6 Highest Degree Granted, Major, Institution Attended

Please fill in the name of your graduate institution, major and degree. The copy of diploma should be enclosed.

2.7 Former Employer and Position

Please fill in the name of your former employer and position in foreign countries.

2.8 Current or Expected Employer and Position

Please fill in the name of your current or guaranteed employer and position in China.

2.9 Educational and Work Experience

Please fill in your educational and work experience in a timely, concise and comprehensive manner. The starting and ending time for each period should be specified.

Please list the beginning and ending dates (month, year) of each item. Educational experience shall start from undergraduate. Please name degree, major, institution and country of each item. For working experiences, please name the position, employer and country. Please also footnote any part-time positions.

2.10 Field of Specialty and Representative Achievements

1. Field of Specialty: Please generally describe your area of research and achievements. 2. Please list the projects led by you (or participated in), including beginning/ending dates, nature and source of the project, total amount of budget, number of participants, your position and task in the project. 3. Achievements: Please list your works, papers, patents or products (no more than 20 items for each kind) that best represent your studies and researches. For works and papers, please give publication date, title, publication media, authors (use * to mark a corresponding

author) ; for patents, please give patent length, name, country of granting, owner, etc. ; for products, please describe the present industrialization level. 4. Others: important awards, part – time positions in international organizations, lectures delivered in international academic conferences.

Please make your statements objective, concise and comprehensive. Relevant documents should be enclosed.

2.11 Work Plan

Please describe your work contents and objectives, intended contributions as well as work teams.

2.12 Non – Compete Agreement

Please state whether you have ever signed Non – Compete Agreement with any other organizations that is still valid. If you have, please specify it.

2.13 Commitment

1. If you have signed an employment contract before the application, please make the commitment “I acknowledge that providing my application is approved, I shall work in Hubei Province for a minimum employment period of three years with no fewer than six months for each year starting from the date of application. ”

2. If you have signed a letter of intent instead of an employment contract before the application, please make the commitment “I acknowledge that I shall start working in Hubei Province no later than six months

after my application is approved. The minimum employment period shall be three years with no fewer than six months for each year. ”

3. Please sign the commitment yourself. Please leave no blanks. Allograph is not allowed. If you are not in China, you can fax the signed commitment contracts.

2. 14 Opinion of Employer

Hereunder to be completed, signed and sealed by your employer in China after careful review of application materials. Please fill in reason to recommend and intended support for applicants.

2. 15 Opinion of Municipal (Prefecture) Foreign Affairs Office (Bureau) and Organization Department

Hereunder to be completed, signed and sealed by Municipal (Prefecture) Foreign Affairs Office (Bureau) and Organization Department after careful review of application materials. Please fill in examination opinion 、reasons to recommend and intended support from local government for applicants.

申报人其他个人信息表

(非公开信息，无需装订，以单页形式报送)

申报人：		填表日期：		年 月 日	
家庭主要成员及重要社会关系 (配偶、子女、父母、兄弟姐妹，配偶父母)	关系	姓名	年龄	国籍	工作单位及职务
有效身份证件名称			有效身份证件号码		
国内住址及邮编					
国内联系电话	固定电话		手机号码		
国外住址					
国外联系电话					
电子邮箱					

申报人其他个人信息表填写说明

以下内容为非公开信息,请单独填写、报送,不装入申报书

一、家庭主要成员及重要社会关系

请填写申报人的家庭主要成员及重要社会关系的相关信息。家庭主要成员包括配偶、子女、父母,主要社会关系包括配偶父母、兄弟姐妹等。信息填写必须完整。如系在职人员,请填写工作单位及职务;如系已退休人员或无工作,请填写退休或无工作;如系未成年子女,请填写所就读的学校。

二、有效身份证件名称、有效身份证件号码

中国籍人士请填写居民身份证号码。外籍人士请填写护照的签发国家及护照号码。

三、国内(外)住址

指申报人在国内(外)的永久性居住地址。请写清楚城市、街道、小区、楼号、邮政编码。

四、国内(外)联系电话

请填写住宅电话、手机号码、办公电话等。请注明国内(国际)长途区号。

五、电子邮箱

请填写申报人的常用电子邮箱。

六、表格格式

可根据内容适当调整字体及单元格高度,但请勿调整宽度、增加或删减表格内的项、或改动表格格式。

附件 9

第七批“百人计划”申报人选简表

申报单位: _____

姓名		性别		出生年月日		国籍	
海外学位		海外学位 毕业院校		主要研究 方向			
回国前工作 单位及职务						(拟)引 进时间	
主要 经历 及 成就							
备注							

附件10

第七批“百人计划”申报人选情况汇总表

填表单位：

联系人:

办公电话:

手机:

[illegible]

注：1. 出生日期、（拟）回国时间为8位，文本格式；

2. 学位、回国前职务请按格式标注正式英文翻译;

3. 毕业院校、回国前单位请按格式标注所在国家或地区;

4. 已获资助情况：主要指获得国家及其他省（区、市）人才项目（如国家“千人计划”等）资助情况，请据实填写。

5. 第几次申报: 如实填写“第几次”申报省“百人计划”

中共湖北省委组织部办公室

2016 年 7 月 18 日印发
