# 关于做好襄阳汽车职业技术学院

# 科研成果收集统计工作及2015年科研成果奖励申报工作的通知

**各系部、处室、直属工业学校：**

为掌握襄阳汽车职业技术学院建校以来，校教职工在开展科研工作中所取得的成绩，收集科研数据，建立科研档案，以及为奖励科研成果提供依据，我处拟于2016年3月25日——4月15日，开展2012年度至2015年度，我校教职工的科研成果收集统计工作及2013年度科研成果奖励申报工作。现将有关事项通知如下：

**一、统计范围**

1、时间范围：2012年1月1日到2015年12月31日

2、统计内容：学术论文、创作作品、学术著作、教材、专利、鉴定成果、获奖项目、课题立项与结题。

3、所有成果须有襄阳汽车职业职业技术学院署名。

二、收集程序

1、学院各系部以系部为单位收集报送。

2、学院主校区各处室直接到产学研工作处收集报送。

3、直属工业学校以校区为单位收集报送。

4、电大校区以校区为单位报送。

**二、材料要求**

1、学术论文复印件包括：封面、目录、内容及封底；著作和教材复印件包括：封面、版权页、目录、封底等；

2、为保证科研成果数据的准确性、完整性，请各教职员工给予高度重视，按要求准备相关成果材料，并将成果的原件和复印件交本部门汇总审核。

3、请各部门负责本部门科研成果复印件收集和成果原件审核的工作，按要求填写成果统计表；

4、各部门统计审核完成之后，打印成果统计表纸质稿一份，敬请部门负责人签名并加盖部门公章，以确认成果审核属实；

5、请各部门将成果统计表纸质件和电子版（一式一份）以及各项成果的复印件（一式一份）送交产学研工作处（要求复印件叠放顺序与表格数据登记顺序一致），若是著作和教材请同时提交一本原件；

6、如有成果原件暂未收到的情况，可以先登记，并在统计表中注明原件未到。收到成果原件之后，请本人带原件和复印件到产学研工作处审核确认。

三、其他事项

1、以上材料所需表格样式见本通知附件。

2、截止时间：所有材料请以系部、处室为单位于2016年4月15日前送至学院产学研工作处。

3、地点：产学研工作处办公室(院行政楼401室)。

4、联系方式：电话3063808  e-mail：[651116172@qq.com](mailto:yzzykyc@126.com)

附：

1、学术论文登记表

2、专著教材登记表

3、获奖科研成果登记表

4、专利成果登记表

5、课题立项与结题登记表

襄阳汽车职业技术学院产学研工作处

二0一六年三月二十八日